

영종구 평생학습관 동아리실 대관 지침

제1조(목적) 이 규정은 「인천광역시 영종구 평생교육 진흥 조례」에 의거 영종구 평생학습관(이하 “학습관”)의 학습동아리 지원을 위한 동아리실 대관에 따른 원칙 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ‘학습동아리’라 함은 성인 5명 이상으로 구성하여 정해진 주제에 대한 학습과 토론을 목적으로 정기적 만남을 통해 개인과 집단의 성장을 추구하는 실천 공동체를 의미한다.

제3조(이용대상) 영종구를 거점으로 학습과 나눔·실천활동을 하며 영종구 평생학습포털(이하 “포털”)에 등록·승인된 성인 학습동아리를 대상으로 한다.

제4조(대관범위) 학습관 내 4개 동아리실과 각 실에 비치된 기자재 범위 내에서 대관한다.

제5조(대관의 종류) 대관은 신청 시기에 따라 정기대관과 수시대관으로 구분한다.

- ① 정기대관은 반기별 일괄적으로 실별로 선착순 신청, 선정 절차를 거쳐 이루어지는 대관을 의미한다.
- ② 수시대관은 정기대관 이후 잔여시간 내 추가 또는 상시 신청하고 사용 1일 전까지 승인받은 것을 의미한다.
- ③ 제2항의 추가 신청은 정기대관 신청기간 이후 또는 미선정 되어 재신청하는 것을 의미하며, 상시 신청은 보충 학습 등의 사유로 단발적 대관을 신청하는 경우를 의미한다.

제6조(사용시간) ① 「인천광역시 영종구 평생교육 진흥 조례 시행규칙」에 따른 학습관 운영시간 범위 내 사용시간은 오전, 오후로 구분한다.

- ② 사용시간은 최대 주 1회, 회당 3시간(준비 및 정리시간 포함)으로 한다.
- ③ 제1항과 제2항에서 규정한 사용시간 중 일부 시간만 사용한 경우에도 대관 시간 전체를 사용한 것으로 본다.

제7조(대관신청) ① 대관을 하고자 하는 학습동아리는 정해진 절차에 따라 사전에 신청하고 승인을 받아야 한다.

- ② 학습동아리는 대관공지 및 접수일정을 확인하고 포털을 통해 신청하고 평생교육과에서 요구하는 경우 제3항의 서식에 맞춰 서류를 제출하여야 한다.
- ③ 대관 신청에 필요한 각종 서식은 아래와 같다.

1. [별지1] 동아리실 (정기/상시)대관 신청서
2. [별지2] 학습동아리 회원 명단
3. [별지3] 동아리실 사용자 이용 동의서

제8조(대관신청의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 신청을 제한할 수 있으며, 신청하더라도 신청이 취소될 수 있다.

1. 포털에 등록·승인 절차를 거치지 않은 학습동아리
2. 학습동아리 활동과는 무관한 단순 친목도모 또는 소모임을 목적으로 하는 경우
3. 영리 또는 종교·정치적 활동을 목적으로 하는 경우
4. 그 외 사용 신청 제한 사유에 해당한다고 인정되는 경우

제9조(정기대관의 승인) 선착순 접수를 최우선으로 하여 선정하고, 마감 후 14일 이내에 승인 여부를 통지하여야 한다.

제10조(권한 및 의무 등) ① 학습동아리는 승인 범위 내 동아리실 및 부대시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② 학습동아리는 정해진 시간과 장소에서만 정기적으로 활동하여야 하며, 학습관 운영에 지장을 주지 않아야 한다.

③ 학습동아리 활동을 위한 목적으로만 사용하여야 하며, 활동범위는 다음과 같다.

1. 학습동아리 심화 학습과 토론, 탐구를 통한 전문성 함양을 위한 활동
2. 습득한 지식 또는 기술을 활용한 지역 나눔실천 활동
3. 그 외 학습동아리 활성화를 위하여 필요하다고 인정하여 요구되는 활동

④ 학습동아리 대표자는 매 모임 종료 후 [별지4] 활동일지 및 [별지5] 사용대장을 작성하여 제출하여야 한다.

⑤ 학습동아리 운영의 변화가 발생한 경우 그 즉시 담당자에게 반드시 알려야 하며, 필요한 경우 [별지6] 서식에 맞춰 신청하여야 한다.

⑥ 사용기간 중 시설 또는 부대설비에 대하여 주의의무를 다하여야 하며, 모임 후 원상태 및 청결한 상태를 유지하여야 한다.

제11조(승인의 취소 및 사용 정지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 승인을 취소하고 사용을 정지할 수 있다.

1. 민원발생을 야기하는 등 학습관 운영에 지장을 주거나 영종구청 명예를 손상시키는 행위를 하는 경우
2. 사용 내용을 담당자와 협의 또는 승인 없이 임의로 변경하여 사용한 경우
3. 학습동아리 활동의 변경 또는 해산을 통해 더 이상 사용이 불가하다고 판단된 경우

4. 사전 고지 없이 연속 2회 이상 활동하지 않는 경우 또는 3개월을 초과하여 활동 내용이 없거나 부진한 경우
5. 제8조 신청에 제한이 있는 학습동아리가 거짓으로 신청한 경우
6. 타인의 명의를 대여·도용하는 등 사용자가 다르거나 신청 내용이 다른 경우
7. 사용상 부주의 등에 의해 시설 및 부대시설을 훼손한 후 변상의 책임을 지지 않은 경우
8. 음주, 취침, 도박, 음란행위 등 비도덕적 행위를 하는 경우
9. 타인에게 불쾌감을 주거나 위협을 가할 수 있는 물품을 소지한 경우
10. 그 외 사용 정지에 해당한다고 인정되는 경우

제12조(배상책임) 사용상 부주의 등에 의해 시설 및 부대시설을 훼손하는 등 손해가 발생한 경우에는 배상하거나 원상회복을 하여야 한다.

영종구 평생학습관 동아리실 정기대관 신청서

동아리 명				동아리전체회원수 /(실사용 인원수)		명/(명)	
대표자		성 명			연락처		
		E-mail					
신청 내용	장소	2층(수용인원 8명)			3층(수용인원 12명)		
		☐ 동아리1실(204)	☐ 동아리2실(205)	☐ 동아리3실(303)	☐ 동아리4실(304)		
	시간	☐ 오전(10:00~13:00)			☐ 오후(14:00~17:00)		
	주기	☐ 매주	☐ 격주(1, 3 번째)		☐ 매월(4 번째)		
	요일	☐ 월	☐ 화	☐ 수	☐ 목	☐ 금	
* 공휴일 등 평생학습관에서 지정한 휴관일인 경우 해당일은 사용한 것으로 같음 * 실별 구비된 자재(비품) 외 필요한 물품은 동아리 개별 준비 * 방음에 취약한 공간으로 음악 활동 등 일부 활동에 제약이 있을 수 있음							
사용목적		☐ ☐					
활동내용		☐ ☐ ☐					
* 제출서류 : 동아리 정기대관 신청서 1부, 회원명단 1부, 사용자 이용 동의서 1부 원본 제출 * 제 출 처 : (22389) 인천광역시 영종구 찬들로 266 영종구 평생학습관 학습지원실 032)746-5620, 760-7658							
개인정보 수집·이용 동의							
1. 수집·이용 목적 동아리실 대관에 따른 사용자 관리 목적 2. 수집하려는 개인정보 항목 대표자 성명, 연락처, 이메일 등 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 신청자의 개인정보는 개인정보파일 보유기간 책정 기준표와 공공기록물 관리에 관한 법률시행령에 따라 보유하며 기간 경과 후에는 해당 정보를 파기함 ※ 신청인은 개인정보제공 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 대관이 불가할 수 있음을 알려드립니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음							

상기 내용과 같이 정기대관을 신청합니다.

20 년 월 일

동아리명 :

대 표 자 : [인]

인천광역시 영종구청장 귀하

영종구 평생학습관 동아리실 수시대관 신청서

동아리 명				사용인원		
대표자		성 명			연락처	
		E-mail				
신청 내용	사용기간	00. 00. ~ 00. 00.		요일		총 횟수 회
	시간	☐ 오전(10:00~13:00)			☐ 오후(14:00~17:00)	
	장소	2층(수용인원 8명)			3층(수용인원 12명)	
		☐ 동아리1실(204)	☐ 동아리2실(205)	☐ 동아리3실(303)	☐ 동아리4실(304)	
사용목적		○ ○				
활동내용		○ ○ ○				
* 배우는바다(평생교육 포털)에 등록된 동아리에 한하여 신청 가능 * 실별 구비된 자재(비품) 외 필요한 물품은 동아리 개별 준비 * 방음에 취약한 공간으로 음악 활동 등 일부 활동에 제약이 있을 수 있음						
* 제출서류 : 동아리 상시대관 신청서 1부, 회원명단 1부, 사용자 이용 동의서 1부 원본 제출 * 제 출 처 : (22389) 인천광역시 영종구 찬들로 266 영종구 평생학습관 학습지원실 032)746-5620, 760-7658						
개인정보 수집·이용 동의						
1. 수집·이용 목적 동아리실 대관에 따른 사용자 관리 목적 2. 수집하려는 개인정보 항목 대표자 성명, 연락처, 이메일 등 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 신청자의 개인정보는 개인정보파일 보유기간 책정 기준표와 공공기록물 관리에 관한 법률시행령에 따라 보유하며 기간 경과 후에는 해당 정보를 파기함 ※ 신청인은 개인정보제공 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 대관이 불가할 수 있음을 알려드립니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음						

상기 내용과 같이 대관을 신청합니다.

20 년 월 일

동아리명 :

대 표 자 : [인]

인천광역시 영종구청장 귀하

학습동아리 회원 명단

동아리 명					회원수		
개인정보 수집·이용 동의							
1. 수집·이용 목적 동아리실 대관을 위한 동아리 운영 및 관리 목적							
2. 수집하려는 개인정보 항목 학습동아리 회원 성명, 연령, 성별, 거주지 등							
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 신청자의 개인정보는 개인정보파일 보유기간 책정 기준표와 공공 기록물 관리에 관한 법률시행령에 따라 보유하며 기간 경과 후에는 해당 정보를 파기함							
※ 신청인은 개인정보제공 및 이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 동아리실 사용에 제약이 발생할 수 있음을 알려드립니다.							
연번	성명	연령	성별	주소(거주지) ※ 도로명까지만 기입, 상세주소 절대 작성금지	개인정보수집 및 이용동의(성명기입)	비 고	
1	김영종	50대	여	영종구 하늘중앙로 201	김 영 종	회장	
2	박운서	40대	남	영종구 찬들로 266	박 운 서	회원	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

동아리실 사용자 이용 동의서

이용방법

- ☒ 시설 사용 후 이용시설의 원상복구 및 담당자 확인 후 사용대장(또는 활동일지)에 서명하여야 함
 - ☒ 기본 장비(화이트보드, 책상, 의자 등)외 노트북, 기타 문구류 등 별도 준비하여야 함
 - ☒ 취소(변경) 사항이 발생한 경우, 사용 1일 전까지 반드시 알려야 함
- ※ 알림처 : 평생학습관 학습지원실 (032)746-5620 | 평생학습관 (032)760-7658

☐ 동의합니다.

이용수칙

- ☒ 공동으로 이용하는 공간으로 동아리 물건은 보관이 절대 불가함
- ☒ 실별 수용인원을 초과할 수 없음
- ☒ 마스크 착용 등 개인방역지침 철저히 준수
- ☒ 동아리실 내 음식물(과일, 과자 등) 반입 및 취식은 절대 불가함
- ☒ 시설 및 기자재 사용 후 자체 정리(냉난방기, 빔 프로젝트 off 등) 하여야 함
- ☒ 시설이나 장비 등을 파손 또는 분실한 경우에는 원상회복하거나 그 손해를 변상하여야 함
- ☒ 사용 후 발생한 모든 쓰레기는 수거 및 되가져 가야 함
- ☒ 사용신청 후 취소(변경) 신청 없이 사용하지 않은 경우 추후 승인이 취소될 수 있으며, 다음 신청시 제약이 있을 수 있음
- ☒ 사용자 부주의로 입은 손해에 대하여 사용자에게 그 책임이 있음

☐ 동의합니다.

기타사항

- ☒ 이용방법 및 수칙을 준수하지 않은 경우 퇴실조치 및 이용을 취소할 수 있으며, 향후 신청의 제약 등 불이익이 발생할 수 있음
- ☒ 이 외 「영종구 평생학습관 동아리실 운영규정」 준수하여 이용하여야 함

☐ 동의합니다.

상기 내용을 준수하여 이용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

동아리명 :

대 표 자 :

[인]

인천광역시 영종구청장 귀하

학습동아리 활동일지

동아리 명		사용기간	20 . . . ~ . . .
-------	--	------	------------------

일시(요일)		장 소		출석인원	명	
활동주제						
활동내용					확인자	(인)

일시(요일)		장 소		출석인원	명	
활동주제						
활동내용					확인자	(인)

일시(요일)		장 소		출석인원	명	
활동주제						
활동내용					확인자	(인)

동아리()실 사용 대장

No.	일자(요일)	시간	사용자		사용목적 및 내용	사용인원	확인자
			동아리명	대표명			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

동아리실 정기대관 변경 신청서

동아리 명				동아리 전체 회원 수 /(실사용 인원 수)		명/(명)	
대표자		성 명			연락처		
		E-mail					
승인 내용	장소	2층(수용인원 8명)			3층(수용인원 12명)		
		☐ 동아리1실(204)	☐ 동아리2실(205)	☐ 동아리3실(303)	☐ 동아리4실(304)		
	시간	☐ 오전(10:00~13:00)			☐ 오후(14:00~17:00)		
	주기	☐ 매주	☐ 격주(1, 3 번째)		☐ 매월(4 번째)		
	요일	☐ 월	☐ 화	☐ 수	☐ 목	☐ 금	

변경사유		○					
변경구분		☐ 장소	☐ 시간	☐ 주기	☐ 요일	☐ 기타()	
세부 변경 내용	장소	2층(수용인원 8명)			3층(수용인원 12명)		
		☐ 동아리1실(204)	☐ 동아리2실(205)	☐ 동아리3실(303)	☐ 동아리4실(304)		
	시간	☐ 오전(10:00~13:00)			☐ 오후(14:00~17:00)		
	주기	☐ 매주	☐ 격주(1, 3 번째)		☐ 매월(4 번째)		
	요일	☐ 월	☐ 화	☐ 수	☐ 목	☐ 금	
	기타	변경전				변경후	

상기와 같이 정기대관을 변경 신청합니다.

20 년 월 일

동아리명 :

대 표 자 : [인]

인천광역시 영종구청장 귀하